



ZAPYTANIE OFERTOWE NA ROBOTY BUDOWLANE POD NAZWĄ

**Renowacja przejścia przewodu wodociągowego DN 800 mm i tłocznego przewodu
kanalizacyjnego DN 300 mm nad rzeką Czarna Hańcza oraz wybudowanie studni/komory
pomiarowej z przepływomierzem elektromagnetycznym DN300 mm w ciągu ulicy Ogrodowej
w Suwałkach.**

Nr sprawy: AD.242.28.2025

**Zamówienie realizowane w ramach projektu: „Budowa i modernizacja infrastruktury
wodociągowej w celu poprawy jakości wody i świadczonych usług na terenie Miasta Suwałk”
w ramach działania FENX.02.05 Woda do spożycia, priorytetu FENX.02 Wsparcie sektorów
energetyka i środowisko z EFRR, programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat,
Środowisko 2021–2027**

Suwałki, listopad 2025

Zapytanie ofertowe zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część A	INFORMACJE OGÓLNE
2.	Część B	INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTE
3.	Część C	WZÓR UMOWY
4.	Część D	WZORY ZAŁĄCZNIKÓW

Spis treści

CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE	5
Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia	5
Rozdział 2. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji	5
Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia	6
Rozdział 4. Wspólny słownik zamówień	8
Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia	8
Rozdział 6. Oferty częściowe	8
Rozdział 7. Oferty wariantowe	8
Rozdział 8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	8
Rozdział 9. Nazwa projektu/programu współfinansowanego przez UNIĘ EUROPEJSKĄ	8
Rozdział 10. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych i kapitałowych	8
Rozdział 11. Pozostałe warunki	9
CZĘŚĆ B. INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ	9
Rozdział 1. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	9
Rozdział 2. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych	10
Rozdział 2a. Przedmiotowe środki dowodowe	12
Rozdział 3. Informacje dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	12
Rozdział 4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne)	13
Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach	13
Rozdział 6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji	14
Rozdział 7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	14
Rozdział 8. Udzielenie wyjaśnień treści zapytania i zmiana treści zapytania	15
Rozdział 9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami	16
Rozdział 10. Termin związania ofertą	16
Rozdział 11. Sposób obliczenia ceny	16
Rozdział 12. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert	18
Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium	19
Rozdział 14. Informacje dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy	20
Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania oferty	21
Rozdział 16. Sposób oraz termin składania ofert	23
Rozdział 17. Termin otwarcia ofert	23

Rozdział 18. Badanie i ocena ofert	23
Rozdział 19. Odrzucenie ofert, podstawy wykluczenia i unieważnienie postępowania	23
Rozdział 20. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty	25
Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	26
Rozdział 22. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia	26
Rozdział 23. Postanowienia końcowe	27
Rozdział 24. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	27
Rozdział 25. Zmiana umowy	27
Rozdział 24. Klauzula informacyjna w ramach działań FEnIKS 2021-2027	28
Rozdział 25. Informacja o funkcjonowaniu mechanizmu zgłaszania nieprawidłowości i nadużyć finansowych oraz niezgodności z KPP i KPON	31

CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki
Tel. 87 567 60 53 ; tel. 87 567 50 22
Strona www: www.pwik.suwalki.pl
Adres e-mail: fenx@pwik.suwalki.pl
Godziny urzędowania : od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
NIP: 8440004199; REGON: 790011345

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty określonej w wydany na podstawie art. 3 ust. 3 ww. ustawy Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów nie przekracza kwot określanych w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dla zamówień sektorowych.
3. Postępowanie toczy się w trybie zapytania ofertowego zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* wydanymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14.03.2025 r. na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079, z późn. zm.).
4. Postępowanie toczy się zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną powyżej w wytycznych z uwzględnieniem Regulaminu udzielania zamówień obowiązującego w PWiK Sp. z o.o. w Suwałkach od dnia 01.02.2025 r., stanowiącym **Załącznik Nr 15**.
Wytyczne dostępne są na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027/>.
5. Adres strony internetowej ogłoszenia postępowania:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, (platforma BK2021)
6. Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w zapytaniu, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 2. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
2. Po otwarciu ofert Zamawiający może przesłać wszystkim lub wybranym wykonawcom informacje o wszczęciu negocjacji cenowych, szczególnie w przypadku, gdy najniższa oferta przekracza wartość, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
3. Negocjacje mogą dotyczyć zakresu rzeczowego zamówienia lub/i ceny. W wyniku negocjacji zmniejszeniu może ulec zakres rzeczowy zamówienia.

4. Z przeprowadzonych negocjacji sporządzany jest protokół.
5. Informacja o przeprowadzonych negocjacjach jest przesyłana Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na renowacji przejścia nad rzeką Czarna Hańcza w ciągu ulicy Ogrodowej przewodu wodociągowego DN800mm, tłocznego przewodu kanalizacyjnego DN300 mm oraz wybudowanie studni/komory pomiarowej nr 37A z przepływomierzem elektromagnetycznym DN300 mm z przewężeniem wewnętrznym.
2. Miejsce robót objętych zamówieniem – ul. Ogrodowa w Suwałkach,
nr geod. dz. 30381 obręb nr 3, Jedn. Ewid. M. Suwałki 206301_1
nr geod. dz. 20918/5, 21837/2 obręb nr 2, Jedn. Ewid. M. Suwałki 206301_1
3. Zakres zamówienia składa się z trzech Zadań:
Zadanie Nr 1 – polegające na renowacji magistrali wodociągowej DN800mm poprzez wymianę rur stalowych, po obu stronach rzeki, aż do istniejących rur żeliwnych czyli około 24 mb na rury PE typ RC DN710mm,
1) Zakres prac obejmuje:
a) wykonanie reliningu na części długości przewodów wodociągowych o przebiegu prostoliniowym;
b) wymianę przewodów stalowych na wykonane z rur PE na części przewodów z kolanami w wykopie otwartym;
c) transport wody z opróżnianych rurociągów;
d) zdemontowanie studni z odpowietrznikiem i nieczynną studnią odwadniającą;
e) zaślepienia włączenia nieczynnej sieci wodociągowej poprowadzonej wzdłuż ul. Reymonta za pomocą opaski dwudzielnej – zgodnie z **Załącznikiem Nr 6**.
Zadanie Nr 1 ma być realizowane na podstawie zalecanych rozwiązań technologicznych z pkt 3 „Koncepcji wykonania renowacji przejścia nad rzeką Czarna Hańcza w ciągu ulicy Ogrodowej w Suwałkach – przewód wodociągowy DN800mm, kanalizacyjny przewód tłoczny DN300mm” stanowiącej **Załącznik Nr 1**.
Zadanie Nr 2 – polegające na wymianie i renowacji przewodu tłocznego kanalizacji sanitarnej DN300mm z rur stalowych, po obu stronach rzeki aż do istniejących rur żeliwnych, około 30 m na rury PE RC DN250mm (lub 280mm),
1) Zakres prac obejmuje:
a) wykonanie reliningu na części długości przewodów kanalizacji sanitarnej o przebiegu prostoliniowym;
b) wymianę przewodów stalowych na wykonane z rur PE na części przewodów z kolanami w wykopie otwartym;
c) zapewnienie odprowadzenia ścieków z przepompowni ścieków przez czas prowadzenia robót;
d) transport ścieków z opróżnianych rurociągów do oczyszczalni ścieków.
Zadanie Nr 2 ma być realizowane na podstawie zalecanych rozwiązań technologicznych z pkt 3 „Koncepcji wykonania renowacji przejścia nad rzeką Czarna Hańcza w ciągu ulicy Ogrodowej w Suwałkach – przewód wodociągowy DN800mm, kanalizacyjny przewód tłoczny DN300mm” stanowiącej **Załącznik Nr 1**.
Zadanie Nr 3 – polegające na wykonaniu dokumentacji wykonawczej i budowie punktu pomiarowego nr 37 przy ul. Ogrodowej,
1) Zakres prac obejmuje:
a) sporządzenie projektu wykonawczego zawierającego dobór studni/komory pomiarowej wraz z wyposażeniem oraz lokalizację słupka telemetrycznego i wywiewek;

- b) wybudowanie zaprojektowanej studni/komory pomiarowej w technologii szczelnej na sieci wodociągowej z przepustnicą kołnierзовą DN800mm z przekładnią oraz by-passem, na którym umieszczony będzie przepływomierz elektromagnetyczny kołnierзовy o średnicy DN300mm, zasuw DN300mm przed i za przepływomierzem oraz łącznik montażowy. Dodatkowo studnię/komorę pomiarową wyposażyc w niezbędną armaturę oraz kompaktowy, zdalny rejestrator wraz z akumulatorami w słupku telemetrycznym zlokalizowanym w terenie (szczegółowe wytyczne – **Załącznik Nr 8**).
- c) włączenie przepływomierza do programu SCADA PWiK w Suwałkach Sp. z o.o. umożliwiającego przesył danych do gestora sieci;
- d) montaż przepływomierza wraz z zakupem karty Sim oraz ponoszeniem przez Wykonawcę kosztów abonamentu przez okres gwarancyjny.
- Lokalizacja przepływomierza w miejscu oznaczonym na **Załączniku Nr 5**.
Lokalizacja słupka telemetrycznego ma być tożsama z lokalizacją wywiewek, w miejscu jak najmniej narażonym na dewastację oraz wygodnym w eksploatacji. Wydane jest pozwolenie na budowę oraz został zatwierdzony projekt budowlany „Budowy punktów pomiarowych na sieci wodociągowej”. Dobór studni/komory pomiarowej wykonany w ramach tego zadania projektant zakwalifikuje jako nieistotne odstępianie od zatwierdzonego projektu budowlanego.
4. Roboty budowlane należy wykonać, w jak najkrótszym czasie w terminach w niej ustalonych, z uwagi na konieczność wyłączenia z eksploatacji wodociągu DN800mm zasilającego znaczą część miasta (lokalizacja zasuw na sieci wodociągowej na **Załączniku Nr 7**).
5. Dokumentację techniczną należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z o.o. wytycznych do projektowania, budowy sieci oraz przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych obowiązujących w PWiK w Suwałkach, dostępnych pod adresem: <https://www.pwik.suwalki.pl/ogloszenie/zarządzenie-nr-192024-w-sprawie-wytycznych-do-projektowania-budowy-sieci-oraz-przyłaczy>.
6. Zamówienie materiałów oraz ich montaż w ramach niniejszej Umowy odbywa się w ścisłej koordynacji z przedstawicielem PWiK w Suwałkach Sp. z o.o. Materiały mające styczność z wodą pitną muszą posiadać Atest NIZP PZH wydany przez Zakład Bezpieczeństwa Zdrowotnego Środowiska, parametry materiałów muszą być potwierdzone stosowną Aprobata Techniczną lub deklaracją zgodności.
7. W trakcie wykonywania robót budowlanych związanych z renowacją kanalizacji sanitarnej, w ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zastępczego transportu ścieków w ilości do 40 m³/h.
8. W przypadku zastępczego pompowania Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłego, całodobowego nadzoru, przez wyznaczonego pracownika Wykonawcy, nad urządzeniami pompowymi, w trakcie prowadzenia pompowania zastępczego. Każdy stwierdzony przypadek braku nadzoru nad urządzeniami, stwierdzony przez Zamawiającego, skutkować będzie naliczaniem kary umownej. Każdorazowo stwierdzony brak nadzoru ze strony Wykonawcy, będzie skutkował karą umowną w wysokości 2000 zł netto.
9. We wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenie materiałów i urządzeń, dopuszcza się stosowanie materiałów i urządzeń równoważnych tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały i urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego koncepcji, służą do określenia standardu i są rozwiązaniami przykładowymi dlatego mogą być zastąpione innymi materiałami o nie gorszych lub lepszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy zapewnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami i urządzeniami. Wszystkie wymienione materiały powinny być fabryczne nowe, zastosowane zgodnie z wytycznymi w koncepcji.

Rozdział 4. Wspólny słownik zamówień

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

45232400-6 - Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych

45232410-9 - Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej

45232150 – 8 Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody

71320000 – 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Czas trwania zamówienia: **8 miesięcy od dnia podpisania umowy w tym: 2 miesiące od dnia podpisania umowy na dostarczenie projektu wykonawczego.**

Rozdział 6. Oferty częściowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty częściowej.
2. Zamawiający nie dokonuje w tym zamówieniu podziału na części. Podział na części spowodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia oraz trudności organizacyjne w skoordynowaniu działań różnych Wykonawców, co skutkowałoby nieprawidłową realizacją zamówienia.

Rozdział 7. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty wariantowej.

Rozdział 8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 9. Nazwa projektu/programu współfinansowanego przez UNIE EUROPEJSKĄ

Zadanie Nr 1 i Zadanie Nr 3 realizowane w związku z dofinansowaniem z Projektu: „**Budowa i modernizacja infrastruktury wodociągowej w celu poprawy jakości wody i świadczonych usług na terenie Miasta Suwałk**” w ramach działania FENX.02.05 Woda do spożycia, priorytetu FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR, program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027.

Zadanie Nr 2 realizowane ze środków własnych.

Rozdział 10. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych i kapitałowych

1. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów (chyba, że z przepisów prawa wynika niższy próg),
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - e) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym – **wg. Załącznika Nr 14.**

Rozdział 11. Pozostałe warunki

- 1. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem niezbędnych materiałów i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ B. INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ

Rozdział 1. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,**
Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,**
Zamawiający nie precyzuje warunku, gdyż działalność objęta przedmiotem zamówienia nie wymaga posiadania przez Wykonawcę specjalnych uprawnień.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 złotych.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej,**
 - a) *Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje kierownikiem budowy/robót posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń*

lub inne ważne uprawnienia budowlane uprawniające do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

b) *Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat wykonał należycie minimum 1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu reliningu o długości min. 10 m na sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.*

2. Wymieniony wyżej zakres należy traktować, jako minimalne wymaganie Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do prawidłowego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy w zgodzie z zapytaniem oraz odpowiednimi przepisami prawa.
3. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o podmiotowe środki dowodowe. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Bazie Konkurencyjności. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>.

Rozdział 2. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Oświadczenie Wykonawcy składane wraz z ofertą:

- 1.1 Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania oferty oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zwane dalej „**Oświadczeniem wstępnym**”, wskazane w **Załączniku Nr 10**. Oświadczenie wstępne nie jest podmiotowym środkiem dowodowym.
- 1.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia „**Oświadczenie wstępne**”, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia.

2.1 Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
- 2) wykazu osób – **Załącznik Nr 11**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,

- 3) wykazu robót budowlanych – **Załącznik Nr 12**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz, których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty, jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

2.2 Potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców odpis lub informację, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców oddzielnie).

3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

6. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 6.1 Wstępne oświadczenie, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej.
- 6.2 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt 6.1 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej.
- 6.3 W przypadku, gdy dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 6.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.5 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. Jeżeli zostały wystawione, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczając zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6.6 Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią

i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 6.7 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
- 6.8 Podmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje podpisem elektronicznym.
- 6.9 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem elektronicznym.
- 6.10 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział 2a. Przedmiotowe środki dowodowe

1. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wykonawca składa wraz z ofertą: **kosztorys ofertowy odrębnie do Zadania Nr 1, Zadania Nr 2 i Zadania Nr 3.**
2. Załączony przedmiar Zadania Nr 1 i Zadania Nr 2 jest materiałem pomocniczym i może nie odzwierciedlać rzeczywistego zakresu przeznaczonego do wykonania w ramach niniejszej umowy. Podane w przedmiarach podstawy wyceny i ilości prac należy traktować jako orientacyjne. Fakt ten nie zwalnia w żaden sposób Wykonawcy od obowiązku podania w ofercie ceny całkowitej, z uwzględnieniem wszystkich kosztów i prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, niezależnie od ujęcia ich w przedmiarze, jeżeli są one konieczne do wykonania zakresu robót opisanych w dokumentacji projektowej i zapytaniu ofertowym oraz wynikłych w trakcie wyjaśniania treści zapytania.
3. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.
4. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 3. Informacje dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Części B Rozdział 2 ust. 2 pkt 2.2 zapytania, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym

lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

3. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne)

1. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne).

- 1.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 1.2 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia kopii
- 1.3 umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia i powinna zawierać zapisy o współodpowiedzialności każdej ze stron.
- 1.4 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 1.5 Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
 - a) wskazanie postępowania o zamówienie, którego dotyczy,
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) dane ustanowionego pełnomocnika,
 - d) zakres jego umocowania,
 - e) oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 1.6 Pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.7 Jeżeli Pełnomocnictwo, zostało sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 1.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1.9 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **Wstępne oświadczenie** składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 1.10 Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji części zamówienia oraz nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie nazwy podwykonawcy (o ile jest znany) oraz tej części zamówienia, której

- realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
 4. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy potwierdzonych przez Wykonawcę o dokonaniu rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą za dany okres rozliczeniowy podlegający fakturowaniu.
 5. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

Rozdział 6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę
2. Zamawiający uzna, iż wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
 - 1) wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - 2) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
 - 3) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
3. Sam fakt złożenia pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
4. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Rozdział 7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

Droga porozumiewania się między Zamawiającym a wykonawcami:

- 1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemne, w języku polskim.
- 1.2 Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemne za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) znajdującej się pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 1.3 Komunikacja przez Bazę jest obowiązkowa. To znaczy, że zarówno składanie ofert, jak i zadawanie pytań (i udzielanie odpowiedzi) powinno mieć miejsce właśnie przez BK2021 – przez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”.
- 1.4 Komunikacja przez Bazę ma miejsce od publikacji ogłoszenia do upływu terminu składania ofert.

Po upływie terminu składania ofert, komunikacja przez BK2021 nie jest wymagana, komunikacja odbywa się za pomocą danych kontaktowych dostępnych w sekcji „Osoby do kontaktu” w ogłoszeniu. Środkiem komunikacji elektronicznej jest poczta elektroniczna.

- 1.5 Korzystanie z Bazy jest bezpłatne.
- 1.6 Wykonawca chcąc przystąpić do postępowania o udzielenie zamówienia powinien bezpłatnie zarejestrować się w Bazie, zgodnie z Instrukcją użytkownika lub pomocą dostępną pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>.
- 1.7 Użytkownik obowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i zaakceptowania jego treści, co potwierdza (przez złożenie oświadczenia na formularzu elektronicznym) podczas rejestracji w Bazie. Treść Regulaminu Bazy Konkurencyjności umieszczona jest na dole strony głównej BK2021.
- 1.8 W przypadku braku miejsca na dodanie załączników, zostaną załączone poza Bazą. W ogłoszeniu zawartym w Bazie zostanie zamieszczony link do załączników.
- 1.9 Użytkownicy, którzy posiadają dostęp do Bazy, obowiązani są do przestrzegania Regulaminu.
- 1.10 Oferta wprowadzona do Bazy musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 1.11 Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie wszystkich wymaganych postanowieniami zapytania ofertowego dokumentów, w tym formularza ofertowego przygotowanego przez Zamawiającego i podpisanego przez Wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 1.12 Oferta oraz załączniki złożone przez Wykonawcę w Bazie nie są widoczne dla Zamawiającego, w związku z faktem ich zaszyfrowania. Zamawiający ma możliwość ich odszyfrowania i zapoznania się z ich treścią po upływie terminu składania ofert.
- 1.13 Oświadczenie woli w postaci elektronicznej dokonywane online zostaje złożone z chwilą jego przejścia do systemu informatycznego prowadzonego i kontrolowanego przez odbiorcę, to jest w momencie przyjęcia oświadczenia przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych.
- 1.14 Zaleca się złożenie oferty z wyprzedzeniem, aby zdążyć przed upływem terminu składania ofert, minimalizując ryzyko braku możliwości złożenia oferty w konsekwencji zjawisk takich jak: brak dostępu do Internetu, bądź brak wspieranej przeglądarki, czy też awaria Bazy.
- 1.15 W przypadku wystąpienia problemów technicznych Wykonawcom jest udzielane, w godzinach 8:15 – 16:15, wsparcie telefonicznie pod nr: 532 415 864 lub 783 926 213 lub pod adresem e-mail: konkurencyjnosc@mfi.gov.pl.
- 1.16 Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może:
 - 1) wycofać złożoną ofertę,
 - 2) wprowadzić zmiany w złożonej ofercie.

Rozdział 8. Udzielenie wyjaśnień treści zapytania i zmiana treści zapytania

1. Wyjaśnienie treści zapytania.

- 1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021).
- 1.2 Wykonawcy mają prawo zadawać pytania dotyczące zapytania ofertowego, Zamawiający ma obowiązek udzielenia na nie odpowiedzi.
- 1.3 Aby spełnić zasadę równego traktowania Wykonawców, zadawanie pytań oraz udzielanie odpowiedzi przez Zamawiającego odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) w zakładce „Pytania”.

2. Zmiana treści zapytania.

- 2.1 Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego lub unieważnić postępowanie. Dokonaną zmianę lub unieważnienie zamieszcza się w Bazie Konkurencyjności (BK2021).

2.2 Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza tą informację w Bazie konkurencyjności (BK2021).

2.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

- 1) w sprawach procedury: Justyna Kramkowska, e-mail: justyna.kramkowska@pwik.suwalki.pl
- 2) w sprawach merytorycznych: Agata Alboszta, e-mail: agataalboszta@pwik.suwalki.pl.

2. Osoby wymienione powyżej nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji ustnych w zakresie wyjaśnienia treści zapytania. Ze względu na obowiązkową pisemność wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą do dnia **13.01.2026 r.**

2. Przedłużenie terminu związania ofertą.

2.1 Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający zwraca się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

2.2 Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia** o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

2.3 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, – jeżeli nie jest to możliwe – z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 11. Sposób obliczenia ceny

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1.1 Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Cena w przypadku Wykonawców niemających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.

1.2 Podana w ofercie cena (kwota wymieniona w formularzu ofertowym) musi być wyrażona w PLN. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana cena jest ceną ryczałtową, odnoszącą się do całego przedmiotu zamówienia i jest niezmienna w przypadku wykonania pełnego zakresu rzeczowego wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia.

1.3 Całkowita cena oferty winna być wyliczona w oparciu o ceny jednostkowe robót, materiałów, sprzętów, z uwzględnieniem kosztów pośrednich i bezpośrednich oraz zysku i powinna obejmować wszelkie prace wynikające z dokumentów opisujących przedmiot zamówienia.

1.4 Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz

gwarantować wykonanie robót, co najmniej w średnim standardzie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, z użyciem materiałów odpowiedniej jakości oraz osiągnięcia efektu w postaci gotowego do eksploatacji/użytkowania obiektu. Ponadto powinna obejmować wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez Wykonawcę przychodu z tytułu niniejszego zamówienia jak również koszty usług nieujętych w dokumentacji projektowej, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np.:

a) koszty robót przygotowawczych,

a) koszty zorganizowania placu budowy (m.in.: zabezpieczenia i oznakowania placu budowy),

b) koszty utrzymania porządku w trakcie realizacji robót,

c) koszty ubezpieczenia budowy,

d) koszty uporządkowania placu budowy łącznie z przywróceniem terenu do stanu poprzedniego,

e) koszt wykonana dokumentacji powykonawczej,

f) wszelkie koszty związane z wykonaniem niezbędnych prób, badań, uzgodnień, wpięć, sprawdzeń, odbiorów, itp.,

g) wszelkie koszty spowodowane uszkodzeniami w czasie wykonywania robót oraz koszty związane z wystąpieniem szkód, które w przyszłości mogłyby powstać na skutek prowadzonych prac,

h) koszty wywozu odpadów na składowisko lub do utylizacji,

i) koszty uporządkowania placu budowy łącznie z przywróceniem terenu do stanu poprzedniego,

j) wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp.,

k) wszelkie inne koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,

l) koszty ogólne Wykonawcy,

m) zysk Wykonawcy,

n) i inne koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania umowy.

1.5 W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, akcyzy, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosownych ustaw.

1.6 Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić Zamawiającemu.

1.7 Do porównania ofert brana będzie pod uwagę całkowita wartość oferty brutto w PLN.

1.8 Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację każdego elementu zamówienia.

1.9 Za zastosowaną stawkę podatku VAT odpowiedzialność ponosi wykonawca. W przypadku zastosowania nieprawidłowej stawki podatku VAT z winy Wykonawcy, po podpisaniu umowy oferowana cena brutto nie może ulec zmianie, jeżeli stawka VAT będzie wyższa lub niższa niż w ofercie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

1.10 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

1.11 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

2. Gradacja podstaw kalkulacji ceny.

2.1 Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy są zobowiązani przeanalizować wszystkie elementy dokumentacji i w razie wątpliwości zgłosić w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia i uwagi. W przypadku sprzeczności między dokumentami opisującymi przedmiot zamówienia, obowiązuje następująca hierarchia ważności, według niżej podanej kolejności:

- a) niniejsze zapytanie ofertowe,
- b) dokumentacja projektowa,
- c) przedmiar (jeżeli jest dołączony).

3. Rażąco niska cena.

3.1 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcę złożenia w określonym terminie wyjaśnień, w tym do złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

3.2 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

3.3 Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

4. Wizja lokalna.

4.1 Z uwagi na fakt, iż w niniejszym postępowaniu przewiduje się wynagrodzenie ryczałtowe, Zamawiający daje możliwość Wykonawcy, w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty, dokonania wizji lokalnej, której celem jest zapoznanie się z uwarunkowaniami terenowymi w miejscu planowanych prac, a także uzyskanie wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być potrzebne do przygotowania oferty.

4.2 Brak odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia złożonej przez niego oferty.

Rozdział 12. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.

2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Cena brutto - 100 %.

3. Oferta z najkorzystniejszą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe zostaną przeliczone według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

4. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym zapytaniu.

5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową

cenę. Oferta z podaną ceną wyższą jest odrzucana.

Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium

- 1.1 Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **9 000,00 zł.**
Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 1.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 1.3 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 1.4 Składając ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu, oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do jego wystawienia. Wykonawca składa załączając go do Platformy zakupowej w sekcji "Przygotowanie oferty", następnie podsekcji "Dokumenty do oferty", poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku.

2. Forma wadium

- 2.1 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) w innej formie zaakceptowanej przez Zamawiającego.
- 2.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna bezwzględnie wskazywać, że jest płatna bezwarunkowo i na pierwsze żądanie, bez konieczności wykazywania istnienia roszczenia oraz powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w jego ofercie oraz we wzorze umowy, lub
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;
 - 6) z treści gwarancji wnoszonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinno wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleciennodawcy gwarancji jak i do pozostałych członków konsorcjum - jeżeli to wynika z umowy konsorcjum.
- 2.3 Wadium wnoszone w pieniądzu:
 - 1) należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **43 1240 5211 1111 0000 4927 3977** z następującą uwagą: Wadium do zapytania: **AD.242.28.2025 – nazwa Wykonawcy.**
 - 2) za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego,
 - 3) brak wpływu wadium na konto Zamawiającego w dniu **15.12.2025 r.** do godz. **10⁰⁰** traktowane będzie jak niewpłacenie wadium, **co skutkuje odrzuceniem oferty.**

3. Utrata wadium

3.1 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, występuje odpowiednio do gwaranta z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach, jakie wcześniej zostały określone w jego ofercie oraz we wzorze umowy,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Zwrot wadium

4.1 Zamawiający zwraca wadium, jeżeli:

- 1) zawarto umowę w sprawie zamówienia,
- 2) unieważniono postępowanie.

4.2 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który:

- 1) wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) którego oferta została odrzucona,
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza,
- 4) po unieważnianiu, jeżeli nie upłynął jeszcze termin na wniesienie protestu.

4.3 Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

4.4 Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu.

4.5 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, którego wadium straciło ważność, jeżeli:

- 1) jego oferta jest druga w rankingu a wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy,
- 2) w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

Rozdział 14. Informacje dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.

1.1 Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.1 Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie: do dnia podpisania umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3.1 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) w *pieniądzu*,
- 2) *gwarancjach bankowych*,
- 3) *gwarancjach ubezpieczeniowych*,
- 4) w *innej formie zaakceptowanej przez Zamawiającego*.

3.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Zamawiającego:
43 1240 5211 1111 0000 4927 3977.

3.3 Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji powinno zawierać:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- 3) kwotę gwarancji;
Gwarancja lub poręczenie ważna/ne jest w okresie:
 - a) od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego - z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - b) od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego do dnia upływu rękojmi za wady - z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek;
- 4) zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze, pisemne żądanie, bez potrzeby przedstawienia przez Zamawiającego dowodów, podstaw lub powodów żądania i bez konieczności egzekwowania długu od Wykonawcy przed przedstawieniem żądania wypłaty;
- 5) zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zawierać oświadczenie gwaranta (poręczyciela), że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Warunków Umowy, które mają być wykonane lub któregośkolwiek z dokumentów umowy uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w żaden sposób nie zwalnia gwaranta (poręczyciela) z żadnego zobowiązania w ramach gwarancji (poręczenia) oraz nie wymaga konieczności powiadamiania o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;
- 6) z treści gwarancji wnoszonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinno wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji jak i do pozostałych członków konsorcjum - jeżeli to wynika z umowy konsorcjum.

3.4 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 4.1 **70%** wniesionego zabezpieczenia będzie stanowić zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zabezpieczenie w kwocie **70 %** zostanie zwrócone po końcowym odbiorze, potwierdzającym należyte wykonanie całego przedmiotu umowy.
- 4.2 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji nie może przekraczać **30%** wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zwracana jest po podpisaniu protokołu bez uwag z przeglądu dokonanego przed upływem terminu rękojmi.
- 4.3 W przypadku stwierdzenia wad, kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zatrzymywana jest w całości do czasu usunięcia wad potwierdzonego protokołem, a gdy wykonawca tych wad nie usunie kwota w całości przepada na rzecz zamawiającego.
- 4.4 Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

- 1.1 Narzędziem elektronicznym służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest wyłącznie platforma BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, która udostępnia techniczną funkcjonalność do prawidłowego złożenia oferty.
- 1.2 Do złożenia oferty przez Bazę konieczne jest założenie konta.

- 1.3 Wykonawca składa tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej różne propozycje wykonania zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 1.4 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
- 1.5 Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 1.6 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób gwarantujący jej odczytanie.
- 1.7 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.8 Wykonawca sporządza ofertę wyłącznie na formularzu stanowiącym Załącznik do zapytania. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
- 1.9 Instrukcje dla Wykonawców oraz wskazówki dotyczące użytkowania platformy BK2021 są dostępne na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 1.10 Warunkiem udziału w postępowaniu jest prawidłowe przesłanie poprzez platformę BK2021 plików PDF z ofertą i wymaganymi dokumentami przez odnośnik z tytułem niniejszego postępowania.
- 1.11 Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa).
- 1.12 Dokumenty/pliki podpisane przez osoby umocowane należy złożyć w formie elektronicznej jako postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.13 Jeśli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to treść pełnomocnictwa musi wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
- 1.14 Dla uznania ważności oferty wymagane jest załączenie stosownego pełnomocnictwa.
- 2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.**
 - 1.1 Wypełniony **formularz oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania zawierający cenę, podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną/ne do składania oświadczeń woli,
 - 1.2 **„Wstępne Oświadczenie”** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 10**,
 - 1.3 **„Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym”** sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 14**,
 - 1.4 Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenie, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,
 - 1.5 **Stosowne Pełnomocnictwo(a):**
 - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 2) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania,
 - 1.6 **Kosztorys ofertowy Zadanie Nr 1 , Zadanie Nr 2 i Zadanie Nr 3** – dokumenty przedmiotowe,
 - 1.7 **Dowód wniesienia wadium** - jeśli inna niż pieniężna forma wadium - oryginał dokumentu, jako odrębny załącznik do oferty w formie elektronicznej.

Rozdział 16. Sposób oraz termin składania ofert

Termin składania ofert.

- 1.1 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 1.2 Wykonawca może przed terminem składania ofert wyłącznie za pośrednictwem Bazy, dokonać wszelkich poprawek i zmian w ofercie lub wycofać ofertę.
- 1.3 Ofertę należy złożyć na Platformie dostępnej pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.12.2025 r. do godz.10:00.**
- 1.4 Oferty złożone po terminie składania ofert będą podlegały odrzuceniu.

Rozdział 17. Termin otwarcia ofert

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Otwarcie ofert następuje po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 18. Badanie i ocena ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Oczywiste omyłki, korekta.

- 2.1 Zamawiający poprawia w ofercie wszystkie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki, które nie prowadzą do istotnej zmiany treści oferty.
- 2.2 O poprawieniu zaistniałych w ofertach omyłkach Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2.3 W przypadku, o których mowa w pkt 2.1 pkt 2 i pkt 3, Zamawiający wyznacza termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 2.4 W przypadku niemożliwości poprawienia oczywistej omyłki Zamawiający odrzuca ofertę.

3. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszego zapytania.

- 3.1 Wykonawca, który w wyznaczonym terminie nie złożył wymaganych dokumentów podmiotowych lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, wzywa się do ich uzupełnienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.2 Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

Rozdział 19. Odrzucenie ofert, podstawy wykluczenia i unieważnienie postępowania

1. Odrzucenie oferty.

- 1.1 Ofertę odrzuca się, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,

- 3) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- 4) została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył w przewidzianym terminie wstępnego oświadczenia lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
- 5) jest niezgodna z przepisami *Regulaminu*,
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 7) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
- 8) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych przez Zamawiającego (Baza Konkurencyjności BK2021),
- 9) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 10) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 11) zawiera błędy i omyłki, których nie można uznać za oczywistą omyłkę i których nie można poprawić,
- 12) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w § 28 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 *Regulaminu*,
- 13) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 14) Wykonawca nie wraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
- 15) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w § 21 ust. 11 pkt 3 *Regulaminu*.
- 16) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku, gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

1.2 Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Podstawy wykluczenia.

2.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 2) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
- 3) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 4) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 5) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 6) Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej

z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

7) Wykonawcę, który posiada powiązania osobowe i kapitałowe z Zamawiającym.

2.2 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Unieważnienie postępowania.

3.1 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tą kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 4) w przypadkach, kiedy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia lub wadą, która może spowodować utratę dofinansowania ze źródeł zewnętrznych lub obniżenie tego dofinansowania,
- 7) zmieniła się sytuacja finansowa Zamawiającego,
- 8) Zamawiający zrezygnował z realizacji zamówienia w danym roku,
- 9) w sytuacji, gdy pomimo złożenia wniosku o dofinansowanie Zamawiający nie uzyskał środków na realizację przedmiotu zamówienia.

3.2 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

3.3 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, i zamieści tą informację na Platformie.

3.4 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

3.5 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

3.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym momencie bez podania przyczyn.

Rozdział 20. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Wyniki postępowania.

1.1 Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 1.2 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 w Bazie Konkurencyjności.
- 1.3 W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Protest mogą składać Wykonawcy, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku.
2. Protest można wnieść wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, na treść zapytania ofertowego oraz czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania obowiązkowej czynności.
3. Protest na treść ogłoszenia i zapytania ofertowego wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Termin ten liczy się od dnia następnego po dniu zamieszczenia ogłoszenia i treści zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania – Baza Konkurencyjności BK2021.
4. Protest na wynik postępowania (wybór najkorzystniejszej oferty/unieważnienie postępowania) wnosi się w terminie 5 dni licząc od dnia opublikowania ww. informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania – Baza Konkurencyjności BK2021.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią tj. nie później niż do godz. 15.00 ostatniego dnia, w którym upływa termin.
6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień zapytania ofertowego Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. Każdy protest rozpatrywany jest oddzielnie.
8. Odpowiedź wysyłana jest z uzasadnieniem i informacją o braku prawa do wniesienia odwołania podmiotom wnoszącym protest.
9. Wszystkie protesty rozstrzyga się w terminie do 7 dni roboczych od dnia wniesienia. Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień zapytania ofertowego, odpowiedź na protest zamieszcza się również na tej samej stronie. Brak rozstrzygnięcia protestu w podanym terminie uznaje się za jego oddalenie.
10. W przypadku uwzględnienia protestu powtarza się oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
11. Rozstrzygnięcie protestu przez Kierownika Zamawiającego jest ostateczne, nie przysługuje od niego odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Rozdział 22. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o zakończeniu postępowania i wyborze jego oferty powstaje między stronami stosunek zobowiązaniowy, do którego stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego o umowie przedwstępnej.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać zasady współdziałania oraz zasady współuczestnictwa i podziału obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy prowadzącego działalność w formie

spółki cywilnej – wykonawca zobowiązany jest przedłożyć umowę spółki cywilnej. Jeżeli wykonawca prowadzący działalność w formie spółki cywilnej nie przedłoży Zamawiającemu umowy spółki, wówczas umowa o zamówienie musi być podpisana przez wszystkich współników tej spółki.

4. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca:

- 1) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.,
- 2) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli w zapytaniu jego wniesienia wymagano,
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zamieszczenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

6. Po podpisaniu umowy Zamawiający przesyła Wykonawcom ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

Rozdział 23. Postanowienia końcowe

1. Protokół z pracy komisji przetargowej jest jawny i udostępniany na wiosek.
2. Załączniki do protokołu komisji przetargowej udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się od chwili ich otwarcia, jednak bez części niejawnych.
3. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
4. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
5. Udostępnianie odbywa się na wniosek Wykonawcy.

Rozdział 24. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik do zapytania.

Rozdział 25. Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie przedmiotu umowy (w tym sposobu realizacji), terminu i wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej – w zakresie terminu zakończenia,
 - a) przez siłę wyższą rozumie się **zdarzenie** bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przeciwdziałać poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności,

- b) Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją w szczególności: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk. O ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu wykonania robót z powodu „siły wyższej”, będzie decydował Zamawiający w trakcie realizacji robót, po złożeniu pisemnego wniosku Wykonawcy,
- c) w przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji obowiązków wynikających z umowy z powodu działania siły wyższej.
- 2) braku możliwości przekazania terenu budowy lub nieudostępnienia obiektów z winy Zamawiającego w terminie uniemożliwiającym umowne wykonanie robót – zmiana terminu,
 - 3) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z normami i sztuką budowlaną) lub innych przyczyn, w tym technicznych i organizacyjnych, niezawinionych przez strony – zmiana terminu,
 - 4) wystąpienia zwłoki w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – zmiana terminu,
 - 5) wystąpienia zwłoki w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w których ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – zmiana terminu,
 - 6) braku możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – zmiana terminu,
 - 7) rezygnacji przez Zamawiającego z zamiaru realizacji części inwestycji – zmiana wynagrodzenia,
 - 8) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług – zmiana wynagrodzenia,
 - 9) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy i Zamawiającego – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
 - 10) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
 - 11) zmian wynikających ze zmian w zakresie obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie do niniejszej umowy – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian.

Rozdział 24. Klauzula informacyjna w ramach działań FEnIKS 2021-2027

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych podczas realizacji projektu: pn.: „**Budowa i modernizacja infrastruktury wodociągowej w celu poprawy jakości wody i świadczonych usług na terenie Miasta Suwałk**”:

I. Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych osobowych są:

1. Beneficjent - Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki,
2. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej- w zakresie, w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS 2021-2027) [3], z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
3. Minister Klimatu i Środowiska w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP)/ Instytucji wdrażającej (IW) FEnIKS 2021-2027 w ramach priorytetów/działania, z siedzibą przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa;

4. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), z siedzibą przy ul. Konstruktorskiej 3a, 02-673 Warszawa, w zakresie, w jakim pełni funkcję Instytucji wdrażającej (IW) FEnIKS 2021-2027 w ramach priorytetów/działań na podstawie Porozumienia w sprawie realizacji programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 w zakresie priorytetu I Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności i priorytetu II Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR oraz priorytetu VIII Pomoc techniczna, zawartego w dniu 4 lipca 2023 r. z Ministrem Klimatu i Środowiska.

II. Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FEnIKS 2021-2027, w szczególności w celach związanych z realizacją projektu pn. „Budowa i modernizacja infrastruktury wodociągowej w celu poprawy jakości wody i świadczonych usług na terenie Miasta Suwałk”, w tym angażowanie ekspertów, realizacja projektu, potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, wnioskowanie o płatności, raportowanie, ewaluacja, monitoring, kontrola, audyt, sprawozdawczość, informacja i promocja.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązujemy nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub wykonujemy zadania w interesie publicznym albo sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a wszystkie te zobowiązania wynikają z poniższych przepisów aktów prawa:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona),
 - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
3. Przygotowujemy i realizujemy **umowy**, których stroną są osoby, których dane dotyczą, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 lit 1 ust. b RODO).

IV. Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. Dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,

2. Dane związane z zakresem uczestnictwa Państwa, jako osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
 3. Dane Państwa, jako osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
 4. Dane w postaci wizerunku i głosu Państwa, jako osób uczestniczących w realizacji Feniks 2021-2027 lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych,
 5. Wszelkie inne dane, jakie okażą się konieczne do realizacji projektów.
- Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FEnIKS 2021-2027, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów, wykonawców.

V. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. Innym podmiotom, w tym ekspertom o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach FEnIKS 2021-2027,
2. Instytucji Audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenia 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. którą w przypadku FEnIKS 2021-2027 jest Szef Krajowej Administracji Skarbowej [4],
3. Instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FEnIKS 2021-2027;
4. Podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
5. Organom państwowym na podstawie i w granicach przepisów prawa.

VI. Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres realizacji umowy o dofinansowanie, w tym, co najmniej przez okres 5 lat od 31 grudnia roku, w którym IP/IW dokona ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta z zastrzeżeniem postanowień umowy o dofinansowanie, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług, zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. Prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. Prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. Prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. Prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
6. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e),

7. Prawo wniesienia skargi (art. 77 RODO) do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Pytania dotyczące przetwarzania przez nas danych osobowych można kierować do Inspektora Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

1. IOD Beneficjenta:

- pocztą tradycyjną, kierując korespondencję na adres: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki,
- elektronicznie na adres e-mail: iod@pwik.suwalki.pl,

2. IOD IZ:

- pocztą tradycyjną, kierując korespondencję na adres: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej ul Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- elektronicznie na adres e-mail: I0D@mfi.gov.pl,

3. IOD IP

- pocztą tradycyjną, kierując korespondencję na adres: Minister Klimatu i Środowiska ul Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa,
- elektronicznie na adres e-mail inspektor ochrony danych@klimat.gov.pl

4. IOD IW

- pocztą tradycyjną, kierując korespondencję na adres Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ul Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa,
- elektronicznie na adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl

Rozdział 25. Informacja o funkcjonowaniu mechanizmu zgłaszania nieprawidłowości i nadużyć finansowych oraz niezgodności z KPP i KPON

W związku z realizacją Projektu: „Budowa i modernizacja infrastruktury wodociągowej w celu poprawy jakości wody i świadczonych usług na terenie Miasta Suwałk” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach działania: FENX.02.05 Woda do spożycia, priorytetu: FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR programu: Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Sp. z o.o. informuje o funkcjonowaniu mechanizmu umożliwiającego zgłaszanie:

- potencjalnych **nieprawidłowości lub nadużyć finansowych**,
- **niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta** z zasadami Karty Praw Podstawowych (KPP) lub Krajowego Planu na rzecz Równości (KPON).

Zgłoszenia mogą być składane przez pracowników, wykonawców, uczestników projektu, ich przedstawicieli, instytucje wdrażające fundusze UE oraz organizacje społeczne.

Dostępne formy zgłoszeń (dotyczące zarówno nadużyć finansowych, jak i niezgodności z KPP/KPON):

1. Adresy e-mail:

- rownosc.feniks@mfi.pr.gov.pl
- naduzycia.feniks@mfi.pr.gov.pl

2. Formularz internetowy:

- e-Nieprawidłowości – www.feniks.gov.pl

3. Poczta tradycyjna:

- Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa
- Ministerstwo Klimatu i Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa
- Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa

4. Elektroniczne doręczenia:

- Skrzynki nadawcze e-PUAP ww. instytucji
- Publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego
- Publiczna usługa hybrydowa (zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych)

5. Osobiste doręczenie:

- Do kancelarii jednej z ww. instytucji

Informacja dla pracowników, wykonawców i interesariuszy

Na czas realizacji Projektu informacja o funkcjonowaniu powyższego mechanizmu została udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie PWiK Suwałki Sp. z o.o.

Beneficjent zobowiązuje się do zaniechania wszelkich działań odwetowych wobec pracowników, wykonawców oraz innych osób powiązanych z realizacją Projektu, które w dobrej wierze zgłoszą podejrzenie nieprawidłowości lub niezgodności.

Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Część C	Wzór umowy
2.	Część D	Formularz ofertowy
3.	Załącznik Nr 1	Koncepcja wykonania renowacji przejścia nad rzeką Czarna Hańcza w ciągu ulicy Ogrodowej w Suwałkach
4.	Załącznik Nr 2	Przedmiar robót na Zadanie 1 i 2
5.	Załącznik Nr 3	Specyfikacja techniczna ST-01.00 Renowacja przewodów ciśnieniowych w technologii relining
6.	Załącznik Nr 4	Specyfikacja techniczna ST-02.00 Roboty rozbiórkowe i ziemne
7.	Załącznik Nr 5	Lokalizacja studni/komory pomiarowej
8.	Załącznik Nr 6	Mapa sytuacyjna
9.	Załącznik Nr 7	Lokalizacja zasuw odcinających na sieci wodociągowej
10.	Załącznik Nr 8	Wytyczne do projektowania
11.	Załącznik Nr 9	Pismo dot. kwalifikacji odstąpień od projektu

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach
 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
 ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki
 tel. 87 567 60 53, tel. 87 567 50 22
 NIP: 8440004199, REGON: 790011345
 Sąd Rejonowy w Białymstoku KRS: 0000091808
 Kapitał Zakładowy: 74.889.000 zł

12.	Załącznik Nr 10	Wstępne Oświadczenie
13.	Załącznik Nr 11	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
14.	Załącznik Nr 12	Wykaz wykonanych robót budowlanych
15.	Załącznik Nr 13	Wzór gwarancji
16.	Załącznik Nr 14	Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
17.	Załącznik Nr 15	Regulamin udzielania zamówień
18.	Załącznik Nr 16	Oświadczenie podwykonawcy

Sporządziła:

Starszy Inspektor
 ds. administracyjnych

.....
J. Krawczyk

 J. Krawczyk

**Kierownik odpowiedzialnej
 komórki merytorycznej:**

KIEROWNIK
 Działu inwestycji i remontów

.....
Szymon Marciniakiewicz

 Szymon Marciniakiewicz

Dyrektor ds. technicznych i rozwoju:

DYREKTOR
 ds. technicznych i rozwoju

.....
Andrzej Maziarz

 Andrzej Maziarz

ZATWIERDZAM:

Prezes Zarządu

Lukasz Kurzyński

 Lukasz Kurzyński

Suwałki, dnia *26.11.2025*

